

#### **Introduzione**

A partire dal 2 settembre 2014 i Clienti iscritti a Confcommercio hanno ricevuto una comunicazione all'indirizzo mail PEC relativa alle modalità che l'Associato deve seguire per procedere con il rinnovo della propria casella di Posta Elettronica Certificata.

Gentile Associato,

ti confermiamo che si è concluso il periodo di gratuità promozionale della casella di Posta Elettronica Certificata, come previsto dall'Accordo in essere con la Tua Associazione.

Il rinnovo del servizio potrà essere effettuato entro il 30 ottobre 2014, con un importo annuale pari a 9 € + IVA e con validità di 12 mesi dalla data del pagamento.

Per effettuare il rinnovo vai a <a href="https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action">https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action</a>, dove ti sarà chiesto di inserire il Codice Fiscale della tua Azienda a cui è intestata la presente casella PEC: qualora il tuo CF sia solo numerico di 11 caratteri, inserisci tanti Zeri a sinistra affinchè risulti composto da 16 caratteri.

Inoltre, se sei già registrato al portale Impresa Semplice, potrai inserire le tue credenziali e selezionare la casella PEC che intendi rinnovare. Se non sei ancora registrato al sito Impresa Semplice, ti sarà chiesto di completare/confermare i dati inseriti in fase di attivazione della PEC.

Durante la fase di Registrazione, ti sarà richiesto di indicare un numero di telefono mobile su cui riceverai un sms con un codice di verifica. Se non desideri fornirlo, basterà saltare il pop up di richiesta, come indicato sulla Guida Operativa disponibile sul sito della Tua Associazione.

Le modalità di pagamento che puoi selezionare sono:

- Addebito su conto Telecom Italia (se alla tua Azienda risulta intestata almeno una linea fissa TI). L'importo di 9 €
  + IVA sarà evidenziato, in unica soluzione, sulla prossima bolletta telefonica relativa alla linea di addebito scelta.
- 2. Addebito su Carta di Credito (Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, Diners Club e American Express) o sui circuiti PostePay e PayPal del medesimo importo di 9 € + IVA.

Per ulteriori informazioni potrai fare riferimento al Numero Verde 800.862.822 (dal lunedì al venerdì ore 8-20) e al sito della tua Associazione sul quale è disponibile una guida operativa a supporto.

IMPORTANTE: se NON intendi rinnovare la casella PEC, ti raccomandiamo di salvare i messaggi PEC inviati/ricevuti presenti sulla tua casella. Al termine del periodo previsto per effettuare il rinnovo, la casella PEC sarà cessata e i messaggi NON saranno più recuperabili.

Proprietario: B.M.SI Data emissione: 01-09-2014 Codice doc. GuidaOp\_RinnovoPECAss



## Rinnovo

Dopo aver ricevuto la mail PEC con le indicazioni da seguire l'Associato potrà procedere con il rinnovo.

 Se è registrato sul portale Impresa Semplice, tramite accesso a www.impresasemplice.it

Sarà sufficiente inserire le credenziali, accedere alla sezione Gestisci/Servizi e selezionare la casella PEC che intende rinnovare (al Passo 5).

Qualora le credenziali fossero smarrite o non recuperabili, è possibile recuperarle utilizzando la procedura a disposizione sul sito (recupero userid e recupero password). Da tener presente che i caratteri utilizzati per la mail di recupero password sono sensibili al maiuscolo / minuscolo e quindi può risultare necessario scriverla in minuscolo.

L'Associato registrato può accedere al processo di rinnovo anche tramite il link <a href="https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action">https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action</a>, in quanto il portale verifica se il CF è registrato e propone la login (vedi fig 1).

- Se non è registrato, mediante l'accesso al link: https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action

Per procedere alla registrazione dovrà accedere al link: <a href="https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action">https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action</a>. Sarà richiesto di inserire il Codice Fiscale dell'Azienda a cui la PEC è intestata.

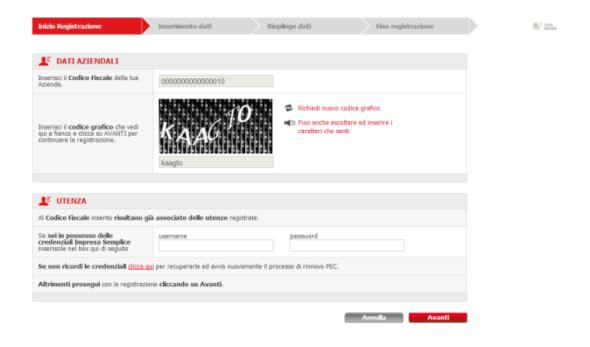
✓ NB: è necessario inserire sempre 16 caratteri aggiungendo eventualmente gli zeri a sinistra. Le lettere devono essere maiuscole. Durante la fase di Registrazione, sarà richiesto inoltre di inserire un numero di telefono mobile necessario esclusivamente ai fini dell'identificazione. Lo stesso non sarà utilizzato per contatti commerciali o di altra natura.

# Passo 1 (Associato non registrato)

Se l'Associato non è registrato al portale Impresa Semplice dovrà accedere **OBBLIGATORIAMENTE** dal link specifico indicato nella email : <a href="https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action">https://191.impresasemplice.it/isauthweb/registrazionepec.action</a>. Verrà proposta una registrazione semplificata che non prevede l'inserimento dei dati fattura.

Per sicurezza è anche richiesto di inserire il codice "captcha".

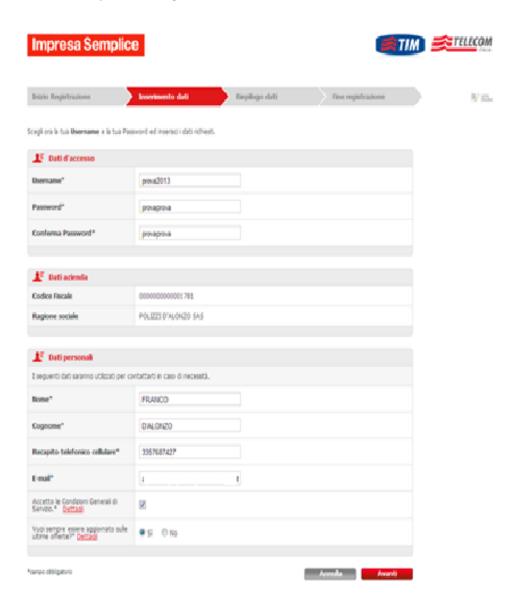






Il sistema propone a video i dati inseriti dal cliente in fase di attivazione della PEC e richiede l'integrazione di alcuni campi obbligatori contrassegnati da asterisco.

In particolare un indirizzo e-mail e un recapito telefonico cellulare che saranno utilizzati per comunicare i codici utili a completare la registrazione.





Al termine della registrazione riceverà, all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione, un codice di verifica.

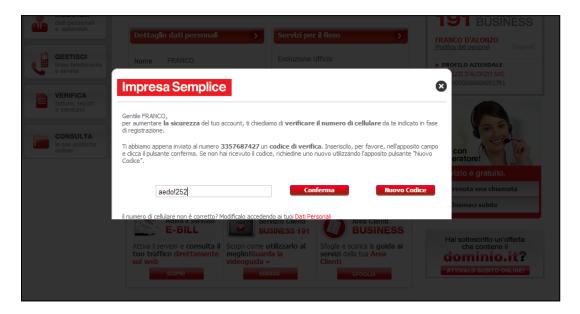
Dopo che lo stesso è stato digitato si dovrà cliccare su «Verifica».



# Passo 4

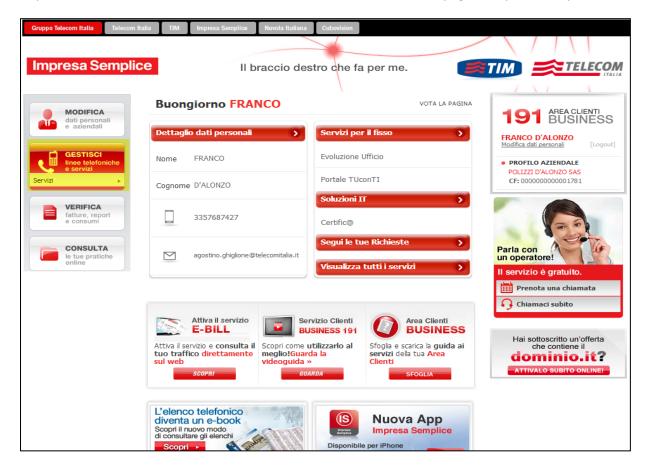
In seguito riceverà, sul numero mobile indicato durante la registrazione, un altro codice che dovrà inserire all'accesso dell'home page.

L'inserimento del codice può essere evitato cliccando sulla x in alto a destra del pop up come sotto visualizzato. La registrazione andrà comunque a buon fine.





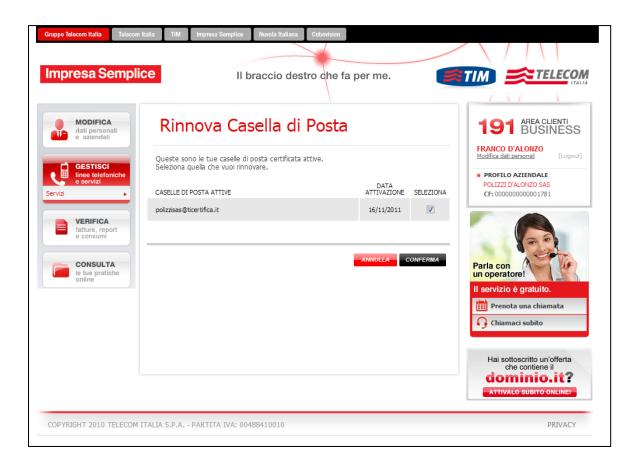
Dopo aver confermato il codice di verifica cellulare si atterra sull'home page di Impresa Semplice.





Accedendo alla sezione «Gestisci – Servizi» saranno visualizzate tutte le PEC in consistenza dell'Associato.

Si seleziona la PEC da rinnovare e si clicca su CONFERMA.





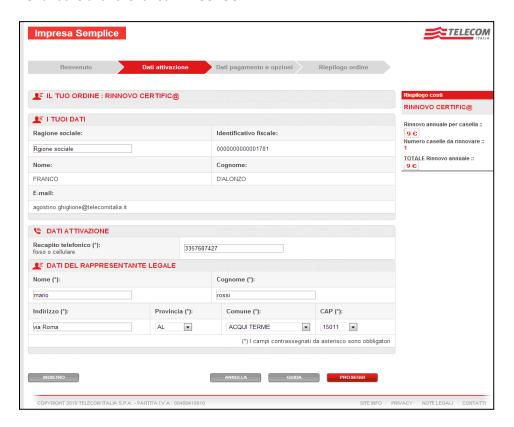
La pagina di seguito esposta visualizza la casella PEC che l'Associato intende rinnovare con il relativo costo di rinnovo.





L'Associato dovrà inserire i dati del Rappresentante Legale/Titolare dell'Azienda al quale la PEC sarà intestata.

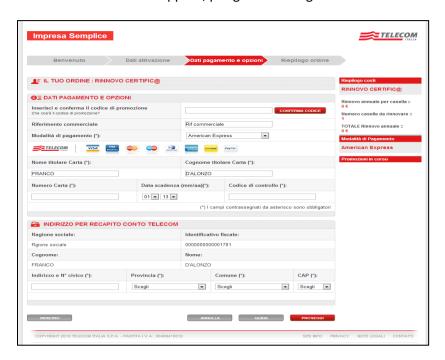
Per andare avanti Click su «PROSEGUI».





Nella sezione dei "Dati pagamento e opzioni" potrà scegliere come effettuare il pagamento.

> Carta di credito oppure, per gli Associati già Clienti Telecom Italia, addebito su Conto di una linea fissa.





Al termine della procedura d'acquisto, l'Associato riceverà una email di conferma rinnovo sulla casella email indicata nella pagina di registrazione ed una mail PEC sulla casella per la quale ha effettuato il rinnovo.



Figura 1